Принято
Советом школы
Протокол № 1
«01» сентября 2015 г .

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.Н.Шульга
«01» сентября 2015 г.

Положение об органах самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 города Новошахтинска.

Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования, компетенцию органов школьного самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

— общее собрание трудового коллектива;
— Совет школы;
— педагогический совет;
— тренерско-методический совет;
— общешкольный родительский комитет.

1. Общее собрание трудового коллектива.

1.1. Общие положения

1.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного учреждения, Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 2.

1.1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления спортивной школы, в который входят все члены трудового коллектива.

1.1.3. Процесс управления осуществляется путем принятия решений «Общего собрания трудового коллектива», которые доводятся до сведения Администрации школы.

1.2. Организация деятельности

1.2.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

1.2.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор спортивной школы, Управляющий совет, работник данного учреждения.

1.2.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается на каждом собрании.

1.2.4. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 2 вправе принимать решения. если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБУ ДО ДЮСШ № 2 является основным местом работы.

1.2.5. Решения Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 2 принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

1.3.Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

1.3.1. Принятие новой редакции, а также изменений и дополнений в Устав МБУ ДО ДЮСШ № 2.

1.3.2. Принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО ДЮСШ № 2 по представлению директора школы.

1.3.3. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора между администрацией и работниками школы.
1.3.4. Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.
1.3.5. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБУ ДО ДЮСШ №2 о выполнении Коллективного договора
1.3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии МБУ ДО ДЮСШ №2 по трудовым спорам и служебным расследованиям.
1.3.7. Выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ДЮСШ №2 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
1.3.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

1.4. Документация Общего собрания трудового коллектива.
1.4.1. Документацией Общего собрания трудового коллектива являются протоколы собраний, которые ведутся на каждом собрании.

2. Совет спортивной школы.

2.1.Общие положения

2.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35 п.2),Типовым положением об образовании учреждением дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7.03.1995г. №233, изменениями и дополнениями от 22.02.1997г. №212 (раздел 5 п.39), Устава спортивной школы.
2.1.2. Управляющий совет спортивной школы – выборный орган управления МБУ ДО ДЮСШ № 2 (далее - ДЮСШ)

Управляющий совет (далее - Совет) формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности ДЮСШ, на основании решения собрания участников образовательного процесса (тренеров-преподавателей и родительской общественности) ДЮСШ.
Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- родительскую общественность;
- работников ДЮСШ;
-представителей общественности.
Также в состав Совета входит директор ДЮСШ и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
2.1.3. Цель деятельности Совета спортивной школы – руководство функционированием и развитием спортивной школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
2.1.4. Руководство деятельностью Совета спортивной школы осуществляет избранный на заседании председатель.

2.1.5. Представители, избранные в Совет спортивной школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Советом спортивной школы и утверждаются на его заседании.

2.2. Задачи Совета спортивной школы.

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития спортивной школы.

2.2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процесса в спортивной школе.

2.2.4. Защита законных прав работников и учащихся спортивной школы в пределах своей компетенции.

2.2.5. Решения вопросов, связанных с отчислением учащихся из спортивной школы, в случаях нарушения Устава спортивной школы.

2.2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.3. Организация деятельности.

2.3.1. Совет спортивной школы избирается на 5 лет и состоит из 7 человек. Директор и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 5 членов избираются.

В состав Совета входят:

- от педагогического коллектива – 2 представителя;

- от родительской общественности – 2 представителя;

- от общественных организаций и объединений, предприятий – 1 представитель.

2.3.2. Список членов Совета утверждается общим собранием трудового коллектива с участием представителей родительской общественности, представителей общественных организаций и объединений. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.3.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и решения принимаются большинством голосов присутствующих.

2.3.4.Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания и секретаря, который выполняет фиксирование решений совета

2.3.5. Организация деятельности Совета спортивной школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.3.7.Решения Совета спортивной школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течении трех дней после прошедшего заседания. Совет не выступает от имени ДЮСШ.

2.4. Компетенции Совета спортивной школы.

2.4.1. Содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДЮСШ, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств ДЮСШ.

2.4.3. Контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств ДЮСШ.

2.4.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо

2.5. Документация и отчетность Совета спортивной школы.

2.5.1. Основными документами для организации деятельности Совета спортивной школы являются:

- Федеральные, региональные нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты спортивной школы;
- Программа развития спортивной школы;
- Целевые программы спортивной школы;
- План работы Совета спортивной школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета спортивной школы.

3. Педагогический совет.

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения, Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 2.

3.1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3.1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели), с момента приёма на работу являются членами педсовета, за исключением работников работающих по совместительству.

3.1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ № 2 после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

3.2. Функции педагогического совета.

3.2.1. Основными функциями педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ № 2 являются:

- **управленческие**: совещательные, контролирующие и корректирующие;

- **методические**: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

- **воспитательные**: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

- **социально-педагогические**: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3.3. Задачи педагогического совета

3.3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-тренировочного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

3.3.3. Разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

3.3.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

3.4. Организация деятельности

3.4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор учреждения.

3.4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.4.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.4.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

3.4.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО ДЮСШ № 2.

3.5. Компетенция педагогического совета

3.5.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития учреждения, обсуждает программу развития учреждения;

- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения;

- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- принимает решение о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;

- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает решение о награждении отдельных педагогических работников.

- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ ДО ДЮСШ № 2 и охране труда и здоровья обучающихся.

3.6. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

3.6.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;

- участвовать в управлении учреждением.

3.6.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;

- активно участвовать в подготовке и работе совета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- повышать свое профессиональное мастерство.

3.6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.7. Документация и отчётность

3.7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

3.7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

4. Тренерско-методический совет.

4.1. Общие положения

4.1.1. Тренерско-методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

4.1.2. Тренерско-методический совет координирует индивидуальную методическую работу тренеров-преподавателей, направленную на развитие опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива учреждения.

4.1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

4.1.4. Тренерско-методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования и спорта по вопросам учебно-тренировочной, методической деятельности в учреждениях дополнительного образования для детей, а также Уставом и локальными актами учреждения.

4.2. Цель и задачи деятельности

4.2.1. Цель деятельности Тренерско-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств тренера-преподавателя, роста его профессионального мастерства.

4.2.2. Задачи Тренерско-методического совета:

4.2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дополнительного образования.

4.2.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей.

4.2.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

4.2.2.4. Изучать профессиональные достижения тренеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

4.2.2.5. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле-радио-вещания с целью использования имеющего опыта в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны.

4.2.2.6. Создавать условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов тренерско-педагогической деятельности.

4.2.2.7. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса учреждения и работы тренера-преподавателя.

4.2.2.8. Анализировать результаты тренерско-педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и тренеров-преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

4.2.2.9. Создать сплочённый коллектив единомышлёнников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.

4.2.2.10. Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению тренерско-педагогического опыта тренеров-преподавателей.

4.2.2.11. Организовывать консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.2.2.12. Внедрять в учебно-тренировочный процесс современные учебно-методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разрабатывать программное обеспечение для проведения учебно-тренировочных занятий и внедрения их в учебный процесс.

4.3. Содержание деятельности

4.3.1. Содержание деятельности тренерско-методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами учреждения.

4.3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

4.3.3. Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.3.4. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.3.5. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.3.6. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

4.3.7. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, тренерско-преподавательских семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, и др.

4.3.8. Анализ результатов деятельности учреждения по этапам спортивной подготовки учащихся.

4.3.9. Утверждение календарно-тематических планов.

4.3.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц), а также методики их использования в учебно-тренировочном процессе;

4.4. Структура и организация деятельности

4.4.1. В состав тренерско-методического совета входят старшие тренеры-преподаватели по видам спорта (председатели тренерско-методических советов), директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели.

4.4.2. Количественный состав тренерско-методического совета определяется Педагогическим советом. Во главе тренерско-методического совета стоит председатель. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.4.3. Периодичность заседаний тренерско-методического совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4.4. Решения тренерско-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем тренерско-методического совета, рассматривается на заседании тренерско-методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.4.6. В своей деятельности тренерско-методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью тренерско-методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.5. Права и обязанности членов тренерско-методического совета

4.5.1. Члены тренерско-методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу отдельных тренеров-преподавателей.

4.5.2. Член тренерско-методического совета обязан:
- участвовать в заседаниях тренерско-методического совета, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

4.6. Документация и отчетность

4.6.1. План работы на учебный год.

4.6.2. Протоколы заседаний тренерско-методического совета (которые хранятся в делопроизводстве Учреждения)

4.6.3. Методические разработки.

5. Общешкольный родительский комитет.

5.1. Представительным органом самоуправления родителей учащихся школы является общешкольный родительский комитет, который избирается на общешкольном родительском собрании в составе 5 человек (часть которых одновременно могут являться членами совета школы). Родительский комитет избирает председателя и заместителя, разрабатывает план работы, подотчётен общешкольному родительскому собранию.

Права и обязанности родительского комитета:

- помощь и содействие в организации учебно-воспитательной работы педагогическим работникам и родителям учащихся по месту жительства;
- контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава школы) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права;
- рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между родителями, родителями и работниками школы и по представлению ученического совета или администрации любые конфликты;
- представляет интересы родителей в Совете школы;
- оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы школы, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели, технических средств.