МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
Дата: 2023.03.24 09:20:04 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ № 2
г. Новошахтинска
_____ А.Н. Шульга
«06» 02 2023 г.

ПОРЯДОК

уведомления работником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 города Новошахтинска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 города Новошахтинска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновении я (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 города Новошахтинска (далее – МБУ ДО СШ № 2) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО СШ № 2 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО СШ № 2 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБУ ДО СШ № 2 понимается возможность получения работником МБУ ДО СШ № 2 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБУ ДО СШ № 2 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБУ ДО СШ № 2 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения на имя директора МБУ ДО СШ № 2 лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных право нарушений в МБУ ДО СШ № 2 (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО СШ № 2, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБУ ДО СШ № 2;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО СШ № 2 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованность работника МБУ ДО СШ № 2 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБУ ДО СШ № 2, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБУ ДО СШ № 2 при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника МБУ ДО СШ № 2.

6. Уведомление, поданное работником МБУ ДО СШ № 2, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБУ ДО СШ № 2 с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

9. Директор МБУ ДО СШ № 2, если ему стало известно о возникновении у работника МБУ ДО СШ № 2 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор МБУ ДО СШ № 2 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 города Новошахтинска и урегулированию конфликта интересов.