



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО СШ № 2  
Шульга А.Н.

### План внутришкольного контроля по МБУ ДО СШ № 2

№ п/п	Тема проверки	Сроки	Ответственный
1.	Контроль проведения учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, учебными планами по боксу и художественной гимнастике.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения правил ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
3.	Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп.	октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проверка наполняемости учебно-тренировочных групп.	согласно графика	Директор, зам. директора по УВР
6.	Контроль выполнения контрольных испытаний и контрольно-переводных экзаменов	сентябрь январь май	Зам. директора по УВР
7.	Проверка состояния учебно-учетной документации (личные дела, планы)	ноябрь	Зам. директора по УВР
8.	Контроль соответствия объемов физических нагрузок уровню подготовленности занимающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР
9.	Контроль качества проведения учебно-тренировочного процесса и выполнения программного материала.	в течение года	Зам. директора по УВР, старший тренер-преподаватель
10.	Проверка работы тренерско-методического совета.	постоянно	Директор, зам. директора по УВР
11.	Проверка состояния воспитательной работы в группах	1 раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР
12.	Проверка планирования учебно-тренировочных занятий и ведения журналов	1 раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР