

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО СШ №2

« 06 » февраля 2023 г. № 13

Директор МБУ ДО СШ № 2


А.Н. Шульга

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБУ ДО СШ №2

протокол № 4

от « 06 » февраля 2023 г.

Положение о Тренерско-методическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Тренерско-методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Тренерско-методический совет координирует индивидуальную методическую работу тренеров-преподавателей, направленную на развитие опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

1.4. Тренерско-методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования и спорта по вопросам учебно-тренировочной, методической деятельности в учреждениях дополнительного образования для детей, а также Уставом и локальными актами учреждения.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Тренерско-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств тренера-преподавателя, роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи Тренерско-методического совета:

2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дополнительного образования.

2.2.2. Способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей.

2.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения тренеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.5. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле-радио-вещания с целью использования имеющего опыта в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны.

2.2.6. Создавать условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов тренерско-педагогической деятельности.

2.2.7. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса учреждения и работы тренера-преподавателя.

2.2.8. Анализировать результаты тренерско-педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и тренеров-преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.9. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.

2.2.10. Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению тренерско-педагогического опыта тренеров-преподавателей.

2.2.11. Организовывать консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.2.12. Внедрять в учебно-тренировочный процесс современные учебно-методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разрабатывать программное обеспечение для проведения учебно-тренировочных занятий и внедрения их в учебный процесс.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности тренерско-методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, тренерско-преподавательских семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, и др.

3.2.6. Анализ результатов деятельности учреждения по этапам спортивной подготовки учащихся.

3.2.7. Утверждение календарно-тематических планов.

3.2.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц), а также методики их использования в учебно-тренировочном процессе;

IV. Структура и организация деятельности

4.1. В состав тренерско-методического совета входят старшие тренеры-преподаватели по видам спорта (председатели тренерско-методических советов), директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели.

4.2. Количественный состав тренерско-методического совета определяется Педагогическим советом. Во главе тренерско-методического совета стоит председатель. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний тренерско-методического совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Решения тренерско-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем тренерско-методического совета, рассматривается на заседании тренерско-

методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.6. В своей деятельности тренерско-методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью тренерско-методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

V. Права и обязанности членов тренерско-методического совета

5.1. Члены тренерско-методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу отдельных тренеров-преподавателей.

5.2. Член тренерско-методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях тренерско-методического совета, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

VI. Документация и отчетность

6.1. План работы на учебный год.

6.2. Протоколы заседаний тренерско-методического совета (которые хранятся в делопроизводстве Учреждения)

6.3. Методические разработки.