

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО СШ №2  
« 06 » февраля 2023 г. № 13  
Директор МБУ ДО СШ № 2

А.Н. Шульга



## **Положение о внутришкольном контроле МБУ ДО СШ № 2 г. Новошахтинска.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБУ ДО СШ № 2 и регламентирует осуществление внутришкольного контроля.
- 1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния учебно-тренировочного и воспитательного процессов МБУ ДО ДЮСШ № 2, достоверности результатов деятельности участников учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Внутришкольный контроль – это проведение директором МБУ ДО СШ № 2, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области, г. Новошахтинска, МБУ ДО СШ № 2 в области образования, физической культуры и спорта.

### **2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

- 2.1. Получение объективной информации о состоянии проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта.
- 2.2. Совершенствование организации учебно-тренировочного и воспитательных процессов.
- 2.3. Улучшение определенной деятельности.
- 2.4. Устранение ошибок, их предотвращение.
- 2.5. Выявление фактического состояния дел.
- 2.6. Оценка деятельности тренера-преподавателя.
- 2.7. Эффективность применяемых средств и методов тренировки.
- 2.8. Уровень подготовленности спортсменов.
- 2.9. Динамика роста спортивных результатов.
- 2.10. Определение перспективности обучающихся.
- 2.11. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.

### **3. Функции должностного лица осуществляющего контроль:**

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние проведения учебно-тренировочных занятий;
- проверяет ведение документации учреждения;
- организует и участвует в проведении контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта;
- контролирует состояние методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- контролирует создание тренером-преподавателем безопасных условий проведения

проведения учебно-тренировочных занятий;

- оказывает и организует методическую помощь тренеру-преподавателю в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением во время проверки данных замечаний и недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

#### **4. Права проверяющего**

1. Использовать тесты, анкеты.
2. По итогам проверки вносить предложения о направлении тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации.
3. Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении тренеру-преподавателю права «самоконтроля».

#### **5. Ответственность проверяющего за:**

- тактическое отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности тренера-преподавателя;
- ознакомление с итогами проверки тренера-преподавателя до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера-преподавателя при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

#### **6. Виды проверок**

- 6.1. Фронтальная проверка – комплексное изучение всех сторон деятельности тренера-преподавателя, отделения или спортивной школы в целом.
- 6.2. Тематическая проверка – изучение одного из разделов работы спортивной школы или организации труда тренера-преподавателя.
- 6.3. Выборочная проверка – изучение частного вопроса в системе подготовки спортсмена.

#### **7. Методы контроля**

- 7.1. Анализ и обобщение учетной и отчетной документации.
- 7.2. Педагогические наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
- 7.3. Фиксированный метод проверки уровня знаний и навыков спортсменов.

#### **8. Документация:**

- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом совете;
- акты по проверке, карты просмотра учебно-тренировочных занятий.