



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ № 2
Приказ № 13 от 06.02.2023 г.

А.Н. Шульга

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом

Протокол № 4 от 06.02.2023 г.

ПОРЯДОК

приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивную школу № 2
города Новошахтинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора (тестов) лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), а на дополнительные общеразвивающие программы всех желающих по заявлению, за счет средств муниципального бюджета (на основании муниципального задания).

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, согласно муниципального задания, учебного плана и вакантных бюджетных мест для поступающих.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит отбор на основе индивидуального тестирования в порядке, установленном образовательным учреждением (с фиксированием результатов в протоколе).

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательного учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь и заместитель председателя комиссии могут не входить в состав комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. При организации приема поступающих руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Приемная комиссия начинает работать по приему поступающих не ранее, чем с 15 августа и не позднее, чем по 20 сентября каждого года. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательного учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательного учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Образовательное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный просмотр на дополнительную общеразвивающую программу и отбор по тестам на предпрофессиональную программу осуществляются приемной комиссией образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- наименований дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательного учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, и обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта (спортивной дисциплине);
- документ (справка), подтверждающий спортивную квалификацию.
- фотографии 3x4 см – 1 шт.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы (протоколы) результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательное учреждение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательное учреждение проводит приемная комиссия. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Образовательным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ,

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

5.1. Зачисление поступающих в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора образовательного учреждения до 1 октября каждого года на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии, согласно договора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Доукомплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ продолжается в течение всего учебного года.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. При образовании вакантных мест, по согласованию с учредителем, учреждение осуществляет дополнительный индивидуальный прием (отбор) поступающих в течение учебного года, в порядке, установленном главой III настоящих Правил. Комплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ производится на основе просмотра, без тестов и протоколов.

VI. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ.

6.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта в учреждении направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

В области физической культуры и спорта учреждение реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Федеральные государственные требования являются основой при реализации программ спортивной подготовки учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с учетом следующих особенностей:

1) сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее – спортивный сезон) определяется с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие учащихся: учебный год и спортивный сезон в МБУ ДО СШ № 2 начинаются с 01 сентября текущего года.

2) набор, (индивидуальный отбор по тестам) занимающихся осуществляется ежегодно до 1 октября, согласно муниципального задания и данного локального акта.

Доукомплектование тренировочных групп на освоение дополнительных общеразвивающих программ продолжается в течение всего учебного года.

Содержание образовательного (тренировочного) процесса определяется педагогическим советом Учреждения на основе дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, в соответствии с федеральными государственными требованиями по футболу, легкой атлетике, каратэ и тхэквондо, настольному теннису и шахматам, определяющих минимум содержания, максимальный объем (режим) тренировочной работы, требования к уровню подготовленности учащихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом.

6.3. Учреждение утверждает учебные планы, учебные календарные графики, планы спортивно-массовых мероприятий с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в Учреждении, муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Тренировочный процесс по дополнительным общеразвивающим программам ведется рассчитанным на 36 недель, а по дополнительным предпрофессиональным программам на 46 недель, в соответствии с учебными планами, рассчитанными в соответствии с федеральными государственными требованиями в условиях СШ, и 6 недель в условиях спортивного лагеря (сбора) и по индивидуальным планам на период трудового отпуска тренера-преподавателя. Учреждение реализует вышеперечисленные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются данным локальным актом.

6.5. На спортивно-оздоровительный этап подготовки (на освоение общеразвивающей дополнительной образовательной программы) зачисляются поступающие: желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, представившие документы согласно п.2.2. и п.2.3. данного положения, по приказу директора учреждения, согласно квоты утвержденной муниципальным заданием.

Результатом реализации общеразвивающей дополнительной образовательной программы на всем этапе подготовки являются следующие критерии результативности:

- стабильное развитие общей физической подготовки учащихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

6.6. На этап начальной подготовки первого года обучения (на освоение дополнительной предпрофессиональной образовательной программы) зачисляются поступающие, успешно прошедшие тестирование, по решению приемной комиссии, представившие документы согласно п.2.2. и п.2.3. данного положения, по приказу директора учреждения.

Результатом реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на данном этапе и периоде подготовки являются следующие критерии результативности:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта;

- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- укрепление здоровья спортсменов;

- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

6.7. На тренировочный этап (этап спортивной специализации) подготовки зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года начальную подготовку, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной физической подготовке, при наличии соответствующих результатов, зафиксированных в протоколах официальных соревнований, а также при условии выполнения разрядов (соответствующих данному виду спорта), на основании решения педагогического совета и приказа директора учреждения.

Результатом реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на данном этапе и периоде подготовки являются следующие критерии результативности:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирование спортивной мотивации;

- укрепление здоровья спортсменов.

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. Недельный режим тренировочной работы является оптимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

Максимальный общегодовой объем тренировочной работы в часах, предусмотренный указанными режимами работы, может быть сокращен не более чем на 25%.

2. При объединении в одну группу занимающихся различных этапов подготовки, разного возраста, спортивной квалификации, и обучающихся по разным программам, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а наполняемость группы должна определяться с учётом техники безопасности в соответствии с образовательной программой и СанПиНами. При проведении занятий с занимающимися из

различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

3. Наполняемость тренировочных групп на этапах многолетней подготовки определяется согласно ФГТ по видам спорта, данного локального акта бюджетного учреждения и образовательной программы бюджетного учреждения.

4. Продолжительность одного занятия не может превышать в течение учебного года на группах: СО – 2 часа; НП – 2 часа; ТЭ (СС) – 3 часа.

5. Учреждение по результатам индивидуального отбора поступающих и реализации дополнительных предпрофессиональных программ распределяют контингент учащихся по образовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) по каждому избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием с учетом следующих особенностей:

По решению учредителя в учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки учащихся старше 18 лет.

VII. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ.

7.1. Перевод учащихся на этап (период) реализации дополнительной общеразвивающей, предпрофессиональной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по ОФП и СФП и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта по решению педсовета и приказу директора.

7.2. Перевод учащихся с одного этапа подготовки на следующий этап обучения производится решением педагогического совета на основании стажа занятий, результатов промежуточной аттестации (выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки) и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора.

Результатом промежуточной аттестации учащихся является комплекс контрольных упражнений (тестов) по ОФП и СФП.

Результаты тестирования отражаются в журнале учета спортивной подготовки (зачет (не зачет) или выполнил (не выполнил)). Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены могут решением педагогического совета Учреждения продолжать обучение повторный год на данном этапе подготовки, но только один раз, при повторном не выполнении требований спортивной подготовки учащимся, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься по дополнительной общеразвивающей программе на спортивно-оздоровительном этапе.

7.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего года обучения, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод учащихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный

перевод таких учащихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета школы, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

7.4. Учреждение имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод учащихся на следующий этап (период) реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

7.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года с одного отделения на другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, а также учащихся пришедших из других спортивных школ, в связи с переменной места жительства на основании:

- заявления на имя директора бюджетного учреждения;
- справки из спортивной организации об этапе подготовки и годе обучения;
- медицинской справки (установленного образца);
- договора об обучении;
- копии свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

7.6. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Перевод учащихся оформляется решением педсовета и изданием приказа директора учреждения об отчислении или зачислении из данного учреждения по причине перевода.

7.7. При успешном прохождении индивидуального отбора (тестирования) по ОФП и СФП, согласно федеральных государственных требований и соответствия возрасту, предъявляемого к учащемуся группы НП-2, 3 года обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе учащиеся прозанимавшиеся 1-2 года на дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап подготовки) могут быть переведены (зачислены) на обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе сразу на НП-2 или НП-3 года, при условии наличия необходимого количества вакантных бюджетных мест.

VIII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ЗАМЕНЫ УЧАЩИХСЯ В МБУ ДО СШ № 2.

На основании ходатайства тренера-преподавателя администрация бюджетного учреждения на дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап подготовки), разрешает в течение месяца замену выбывшего учащегося на другого учащегося в текущем учебном году на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в видах спорта культивируемых в бюджетном учреждении: спортивной гимнастикой, художественной гимнастикой, тяжёлой атлетикой;
- решения педагогического совета;
- приказа директора.

IX. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учащиеся в Учреждении на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

9.1.1. Прекращение занятий по собственной инициативе, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

9.1.2. Отчисление учащегося в связи непосещением без уважительной причины занятий в течение месяца;

9.1.3. Выезд за пределы территории муниципального образования город Новошахтинск, на постоянное место жительства. Отчисление учащегося из СШ № 2 в связи с выездом за пределы территории муниципального образования осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей);

9.1.4. Отчисление учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

9.1.5. Невыполнение учащимися в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом СШ № 2 принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);

9.1.6. Установление применения учащимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

9.1.7. Нарушение спортивной этики;

9.1.8. Нарушение режима спортивной подготовки;

9.1.9. По решению Педагогического совета СШ № 2 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава СШ №2 допускается исключение из СШ № 2.

Грубым нарушением Устава СШ № 2 признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы СШ № 2;

Исключение учащегося из СШ № 2 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

9.1.10. Отчисление учащегося в связи с оставлением учащимся СШ № 2, достигшим предельного возраста учащегося;

9.1.11. В случае ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;

9.1.12. Отчисление учащегося из СШ № 2 в связи с его смертью, на основании свидетельства о смерти;

9.1.13. Отчисление учащегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

9.1.14. Отчисление учащегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних;

9.1.15. Отчисление учащегося из СШ № 2 осуществляется приказом руководителя учреждения. Родителям (законным представителям) учащегося выдается документ об

уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

9.2. В случае выбытия (отчисления) учащихся на спортивно-оздоровительном этапе и на этапе начальной подготовки первого года обучения администрация Учреждения устанавливает месячный срок для замены выбывшего учащегося на основании:

- ходатайства тренера-преподавателя;
- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приёме;
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в видах спорта культивируемых в бюджетном учреждении: спортивной гимнастикой, художественной гимнастикой, тяжёлой атлетикой;
- сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП;
- решения педагогического совета;
- приказа директора.

9.3. В случае выбытия (отчисления) учащихся на этапах начальной подготовки второго и третьего годов обучения, а также тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) по выше перечисленным причинам, оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (в %), при этом в журнале учета работы тренера-преподавателя делается соответствующая запись и проставляется дата и номер приказа директора об отчислении-выбытии данного учащегося.

Х. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

Учащийся, отчисленный из бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого учащегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом же бюджетном учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный учащийся был отчислен.

Восстановление учащихся отчисленных из учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего учащегося.

Решение о восстановлении учащегося принимает педагогический совет учреждения. О своем решении педсовет информирует родителей (законных представителей, тренера-преподавателя) и самого учащегося.

Восстановление учащегося на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора учреждения.

ХІ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПУСКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Выпускниками учреждения окончившими школу считаются учащиеся прошедшие обучение на этапах подготовки и освоившие:

- дополнительную общеразвивающую образовательную программу,
- дополнительную предпрофессиональную образовательную программу,

сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и выполнившие определённый спортивный разряд.

Выпускникам, окончившим учреждение по дополнительной общеразвивающей и дополнительной предпрофессиональной образовательной программе, выдаются справки об обучении в СШ № 2 установленного образца.

Выпуск учащихся оформляется решением педагогического совета и приказом директора учреждения.