

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ № 2 г. Новошахтинск
Протокол № 10
От 26.03.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО СШ № 2

Н.С. Горбанев

№ 7 от 26.03. 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОД НОВОШАХТИНСК**

Условия работы приемной комиссии

Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение и зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия начинает работу на основании представленных документов, в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШ № 2, осуществляет прием граждан в МБУ ДО СШ № 2 (далее – Порядок приема).

В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.22 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по художественной гимнастике и бокса.
- Уставом Учреждения;
- Положением о правилах приема обучающихся;

Регламент приемной комиссии

Настоящее положение о приемной комиссии МБУ ДО СШ № 2 регламентирует деятельность приемной комиссии по приему на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта и имеющие медицинскую справку о допуске к занятиям выбранного вида спорта в МБУ ДО СШ № 2 (далее - Учреждение).

- При организации приёма поступающих директор МБУ ДО СШ № 2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации; - объективность оценки и склонностей поступающих.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://dussh2n.ru/>) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- Копию Устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- требования к минимальному возрасту(в разрезе видов спорта)для зачисления в спортивную школу;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество мест в соответствующем году по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- систему оценок (отметок, баллов ,показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;(приложение ФССП)
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения

индивидуального отбора поступающих.

Приёмная комиссия МБУ ДО СШ № 2 обеспечивает функционирование телефонных линий((86369)2-13-64), а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dussh2n.ru/>) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема документов

Прием граждан для консультирования по вопросам зачисления в учреждение, прием заявлений и документов, необходимых для зачисления осуществляют члены приемной комиссии.

Приём и зачисление в МБУ ДО СШ № 2 ведётся в соответствии с «Правилами приема граждан в учреждение» и «Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

Организация проведения индивидуального отбора поступающих

Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО СШ № 2 проводит приёмная комиссия.

Директор МБУ ДО СШ № 2 утверждает график проведения индивидуального отбора детей, поступающих в учреждение в текущем году.

Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте МБУ ДО СШ № 2 в сети Интернет (<http://dussh2n.ru/>) и на информационных стендах, расположенных в помещении учреждения, не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

Члены приёмной комиссии осуществляют формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по виду спорта. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора МБУ ДО СШ № 2.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационных стендах, расположенных в учреждениях, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих регламентируется локальным актом учреждения. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Состав приемной комиссии-полномочия приемной комиссии

Состав приемной комиссии не менее 5 человек утверждается приказом

директора МБУ ДО СШ № 2.

В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входит в состав приемной комиссии.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников МБУ ДО СШ № 2, в том числе, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Документы о создании приемной комиссии хранятся по месту нахождения МБУ ДО СШ № 2

Приемная комиссия Учреждения проводит индивидуальный отбор поступающих.

Составляет список-рейтинг поступающих с указанием оценок (отметок, баллов) полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя и членов приемной комиссии

Председатель приемной комиссии:

- руководит работой приемной комиссии;
- определяет режим работы приемной комиссии, обеспечивающей проведение приема заявлений и проведение индивидуального отбора поступающих на обучение в МБУ ДО СШ № 2;
- инструктирует членов приемной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в МБУ ДО СШ № 2.

Заместитель председателя приемной комиссии:

- организует и контролирует подготовку и проведение индивидуального отбора поступающих;
- организует и контролирует размещений на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СШ № 2 локальных актов, регламентирующих организацию приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШ № 2 , а также материалов индивидуального отбора поступающих;
- организует изучение членами приемной комиссии Порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШ № 2 , и других нормативно-инструктивных документов.
- определяет перечень помещений и необходимого оборудования для проведения индивидуального отбора;
- проводит прием граждан по вопросам поступления на обучение в МБУ ДО СШ № 2;
- готовит проекты приказа о зачислении поступающих в МБУ ДО СШ № 2.

Секретарь приемной комиссии (вне зависимости включен в состав приемной комиссии или нет):

- осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов от поступающего или родителей (законных представителей) поступающих, необходимых для поступления на обучение в МБУ ДО СШ № 2;

- знакомит поступающих, достигших на момент подачи заявления 14-летнего возраста, и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или поступающего, достигшего на момент подачи заявления 18-летнего возраста, с Уставом МБУ ДО СШ № 2, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО СШ № 2, с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШ № 2, с правами и обязанностями обучающихся, с локально-нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО СШ № 2, с Общероссийскими антидопинговыми правилами, с правилами вида спорта «художественная гимнастика и бокс», с регламентом организации и проведения межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований по волейболу (копии вышеуказанных документов, информация о сроках приема заявлений и документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СШ № 2

г. Новошахтинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dussh2n.ru/>);

- проверяет представленные заявления и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в их приеме (приложение 1);
- оформляет образцы заполнения заявлений о приеме на обучение и оказывает помощь при их оформлении;
- при наличии оснований об отказе в приеме документов, сообщает их в устной форме поступающим, достигшим на момент подачи заявления 14-летнего возраста, и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего или поступающему, достигшему на момент подачи заявления 18-летнего возраста.

Члены приемной комиссии:

Проводят прием граждан по вопросам поступления в МБУ ДО СШ № 2, своевременно дают ответы на письменные обращения по вопросам приема;

- проверяют представленные заявления и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, направляют к секретарю приемной комиссии для регистрации заявлений в журнале;
- осуществляют формирование списков поступающих на обучение в МБУ ДО СШ № 2 для прохождения процедуры индивидуального отбора (указать форму проведения контрольных нормативов);
- при наличии оснований об отказе в приеме документов, сообщает их в устной форме поступающим, достигшим на момент подачи заявления 14-летнего возраста, или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего.
- соблюдают установленный порядок документооборота;
- осуществляют прием документов и их регистрацию (в случае отсутствия секретаря приемной комиссии по уважительным причинам отсутствия на рабочем месте);
- оформляют личные дела поступающих;
- оформляют образцы заполнения заявления о приеме на обучение и оказывают помощь при их оформлении.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель,

заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работа приемной комиссии

Заявки поступающих подаются в приемную комиссию Учреждения в целях информирования поступающих о приеме на обучение, руководствуясь п.8 Порядка приема, приемная комиссия не позднее чем за месяц до начала приема документов размещает на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО СШ № 2 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dussh2n.ru/>) соответствующую информацию и документы.

Сроки приема документов

Форма отбора индивидуальная сдача нормативов ОФП и СФП (в форме тестов ФССП-приложение № 2) для зачисления на этап спортивной подготовки в избранном виде спорта.

Требования отбора согласно ФССП избранного вида спорта (приложение № 2)

Место отбора МБУ ДО СШ № 2 Советская № 8

В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта МБУ ДО СШ № 2 для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих на обучение в Учреждение.

Не позднее чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора, приемная комиссия организует прием и регистрацию заявлений от поступающих или родителей (законных представителей) поступающих.

Приемная комиссия, организует и проводит индивидуальный отбор поступающих в сроки, установленные приказом директора МБУ ДО СШ № 2, составляет пофамильный список-рейтинг поступающих, готовит рекомендации по зачислению поступающих на обучение спортивной подготовки.

Приемная комиссия размещает на официальном сайте МБУ ДО СШ № 2 пофамильный список-рейтинг поступающих и готовит рекомендации по зачислению поступающих на обучение в МБУ ДО СШ № 2.

Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема. При равенстве итоговых оценок в пофамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, имеющий более высокие ростовые показатели.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии при обязательном участии председателя приемной комиссии и (или) заместителя председателя приемной комиссии.

При равном количестве голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом (форма протокола – приложение № 3 к настоящему положению).

Порядок зачисления

Решение приемной комиссии о зачислении поступающего в МБУ ДО СШ № 2 оформляется протоколом.

Члены приемной комиссии готовят проект приказа о зачислении в МБУ ДО СШ № 2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или уведомление об отказе в зачислении в учреждение. Основания для отказа могут быть следующими: отсутствие свободных мест в МБУ ДО СШ № 2, неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта).

Приказ о зачислении в МБУ ДО СШ № 2 на обучение издается в течение десяти рабочих дней после начала учебного года или после прохождения процедуры индивидуального отбора при зачислении на обучение в течение учебного года.

Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

В целях защиты своих прав граждане, родители (законные представители) граждан (далее – поступающие) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в приемную комиссию по всем вопросам поступления в МБУ ДО СШ № 2.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Члены приемной комиссии готовят проект приказа о зачислении в МБУ ДО СШ № 2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или уведомление об отказе в зачислении в учреждение. Основания для отказа могут быть следующими: отсутствие свободных мест в МБУ ДО СШ № 2, неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта).

Решение приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приемная комиссия, руководствуясь п. 4 Порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШ № 2, в течение всего

рабочего дня после объявления результатов проведения индивидуального отбора обеспечивает прием и передачу в апелляционную комиссию МБУ ДО СШ № 2 жалоб (апелляций) поступающих.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБУ ДО СШ № 2 г. Новошахтинска и прекращает действие с момента принятия нового положения.

МБУ ДО СШ № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
Фамилия, Имя, Отчество

в спортивную школу на отделение художественной гимнастики

Подпись _____

Медицинское заключение по состоянию здоровья к занятиям в спортивной школе _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Врач _____

Заниматься в спортивной школе разрешаю

Подпись родителей _____

Зачислена в МБУ ДО СШ № 2

На отделение художественной гимнастики в группу начальной подготовки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата и причины выбытия _____

МБУ ДО СШ № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
Фамилия, имя, отчество

в спортивную школу на отделение бокса

Подпись _____

Медицинское заключение по состоянию здоровья к занятиям в спортивной школе _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Врач _____

Заниматься в спортивной школе разрешаю

Подпись родителей _____

Зачислен в МБУ ДО СШ № 2

На отделение бокса в группу начальной подготовки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата и причины выбытия _____

Приложение №2

Нормативы общей физической подготовки и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта "бокс"

Таблица N 1

N Упражнения п/п	Единица измерения	Норматив до года обучения	
		мальчики	девочки
Для спортивной дисциплины "бокс"			
1. Нормативы общей физической подготовки для возрастной группы 9-10 лет			
1.1 Бег на 30 м	с	не более 6,2	6,4
1.2 Бег на 1000 м	мин, с	не более 6.10	6.30
1.3 Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее 10	5
1.4 Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее +2	+3
1.5 Челночный бег 3x10 м	с	не более 9,6	9,9
1.6 Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее 130	120
1.7 Метание мяча весом 150 г	м	не менее 19	13
2. Нормативы общей физической подготовки для возрастной группы 11-12 лет			
2.1 Бег на 60 м	с	не более 10,9	11,3
2.2 Бег на 1500 м	с, мин	не более 8.20	8.55
2.3 Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее 13	7
2.4 Подтягивание из виса на высокой перекладине	количество раз	не менее 3	-
2.5 Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см	количество раз	не менее -	9
2.6 Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее +3	+4
2.7 Челночный бег 3x10 м	с	не более 9,0	10,4
2.8 Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее 150	135
2.9 Метание мяча весом 150 г	м	не менее 24	16
3. Нормативы специальной физической подготовки			
3.1 Исходное положение - стоя, ноги на ширине плеч, согнуты в коленях. Бросок набивного мяча весом 2 кг снизу-вперед двумя руками	м	не менее -	-

Для зачисления на этап начальной подготовки лицо, должно достичь установленного возраста ФССП по боксу (минимальный возраст для зачисления 9 лет) в календарный год зачисления, а также иметь медицинский допуск для прохождения тестирования и обучения.

Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема. При равенстве итоговых оценок в по фамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, имеющий более высокие ростовые показатели.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика"

№ п/п	Упражнения	Единица оценки	Норматив
1.	Для девочек до одного года обучения		
1.1.	Фиксация наклона в седе ноги вместе 5 счетов	балл	"5" - в наклоне кисти находятся за линией стоп, спина прямая, ноги выпрямлены; "4" - в наклоне кисти находятся на линии стоп, спина прямая, ноги выпрямлены; "3" - в наклоне кисти находятся на линии стоп, спина незначительно округлена, ноги выпрямлены.
1.2.	"Колечко" в положении лежа на животе	балл	"5" - касание стоп головы в наклоне назад; "4" - 10 см до касания; "3" - 15 см до касания; "2" - 20 см до касания; "1" - 25 см до касания.
1.3.	Исходное положение - стойка на одной ноге, другая нога согнута и ее стопа касается колена опорной ноги. Удержание равновесия.	балл	"5" - сохранение равновесия на полной стопе 4 с; "4" - сохранение равновесия 3 с; "3" - сохранение равновесия 2 с.
2.	Для девочек свыше одного года обучения		
2.1.	"Мост" из положения лежа	балл	"5" - кисти рук в упоре у пяток; "4" - расстояние от кистей рук до пяток 2-5 см; "3" - расстояние от кистей рук до пяток 6-8 см.
2.2.	"Мост" из положения стоя	балл	"5" - "мост" с захватом за голени; "4" - кисти рук в упоре у пяток; "3" - расстояние от кистей рук до пяток 2-3 см; "2" - расстояние от кистей рук до пяток 4-5 см; "1" - расстояние от кистей рук до пяток 6-8 см.
2.3.	"Мост" в стойке на коленях с захватом за стопы и фиксацией положения	балл	"5" - в захвате руки выпрямлены, ноги вместе; "4" - руки согнуты; "3" - руки согнуты, ноги врозь
2.4.	Шпагаты с правой и левой ноги	балл	"5" - сед с касанием пола правым и левым бедром без поворота таза; "4" - расстояние от пола до бедра 1-5 см; "3" - расстояние от пола до бедра 6-10 см.
2.5.	Поперечный шпагат	балл	"5" - сед, ноги точно в стороны; "4" - с небольшим поворотом бедер внутрь; "3" - расстояние от поперечной линии до паха 1-3 см; "2" - расстояние от поперечной линии до паха 4-6 см; "1" - расстояние от поперечной линии до паха 7-10 см.
2.6.	Сохранение равновесия с закрытыми глазами. Выполнить на правой и левой ноге.	балл	"5" - сохранение равновесия на полной стопе 4 с; "4" - сохранение равновесия 3 с; "3" - сохранение равновесия 2 с.
2.7.	10 прыжков на двух ногах через скакалку с вращением ее вперед	балл	"5" - туловище и ноги выпрямлены, плечи опущены, стопы оттянуты; "4" - в прыжке туловище и ноги выпрямлены, стопы оттянуты, но плечи приподняты; "3" - в прыжке стопы не оттянуты, плечи приподняты; "2" - в прыжке ноги полусогнуты, стопы не оттянуты, плечи приподняты; "1" - в прыжке ноги полусогнуты, стопы не оттянуты, сутулая спина.
2.8.	Сед "углом", руки в стороны (в течение 10 с)	балл	"5" - угол между ногами и туловищем 90°, туловище прямое, ноги выпрямлены, стопы оттянуты, руки точно в стороны; "4" - угол между ногами и туловищем 90°, туловище прямое, ноги выпрямлены, носки оттянуты, руки приподняты; "3" - угол между ногами и туловищем 90°, сутулая спина, ноги выпрямлены, стопы оттянуты, руки приподняты; "2" - угол между ногами и туловищем 90°, сутулая спина, ноги незначительно согнуты, руки приподняты; "1" - угол между ногами и туловищем более 90°, сутулая спина, ноги незначительно согнуты, стопы не оттянуты.
2.9.	В положении стоя выполнить 10 вращений скакалкой в боковой, лицевой, горизонтальной плоскости. Выполнять поочередно одной и другой рукой.	балл	"5" - сохранение правильной осанки, вращение выпрямленной рукой и точно в заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму; "4" - вращение выпрямленной рукой, 1-2 отклонения от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму; "3" - вращение выпрямленной рукой, 3 отклонения от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму; "2" - вращение выпрямленной рукой с тремя и более отклонениями от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму; "1" - вращение полусогнутой рукой с отклонением от заданной плоскости, скакалка не натянута.
2.10.	Техническое мастерство		Обязательная техническая программа. Для групп начальной подготовки - занять место на соревнованиях спортивной организации, членом которой является спортсменка. Балл учитывается в соответствии с занятым местом в спортивных соревнованиях организации и устанавливается (определяется) организацией, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.
3.	Для мальчиков до одного года обучения		
3.1.	Наклон вперед из положения стоя до касания пола руками	балл	"5" - коснуться пола пальцами рук, ноги вместе, выпрямлены, удерживать 3 с; "4" - касается пола при покачивании, ноги прямые; "3" - не достает до пола до 5-10 см; "2" - не достает до пола 10-20 см.
3.2.	Исходное положение - лежа на животе. Положение "прогнувшись".	балл	"5" - 10 с, руки и ноги выпрямлены, равномерное отведение рук и ног; "4" - 8 с, руки выпрямлены, равномерное отведение рук и ног; "3" - 6 с, руки выпрямлены, но не зафиксированы, неравномерное отведение рук и ног; "2" - 4 с, руки слегка разведены в стороны, прогиб и фиксация позы за счет отведения ног.
3.3.	Равновесие на одной ноге, другая согнута прижата носком к колену, руки	балл	"5" - сохранение равновесия на полной стопе 4 с; "4" - сохранение равновесия 3 с; "3" - сохранение равновесия 2 с.

в стороны		
3.4. Прыжки на двух ногах на месте, руки на пояс, ноги выпрямлены	балл	"5" - выполнены 5 раз подряд, ритмично, достаточно высоко; "4" - выполнены 4 раза подряд, ритмично, достаточно высоко; "3" - выполнены 3 раза подряд, ритмично, достаточно высоко; "2" - выполнены 2 раза подряд, ритмично, достаточно высоко.
4. Для мальчиков свыше одного года обучения		
4.1. Наклон вперед до касания пола руками из положения стоя	балл	"5" - коснуться пола пальцами рук, ноги вместе, выпрямлены, удерживать 3 с; "4" - касается пола при покачивании, ноги прямые; "3" - не достает до пола до 5-10 см; "2" - не достает до пола 10-20 см.
4.2. Упражнение "мост" из положения лежа на спине	балл	"5" - вертикальное положение плеч, ноги вместе, руки и ноги выпрямлены; "4" - небольшие отклонения от формы; "3" - отклонение плеч от вертикали не более 45 градусов, руки и ноги слегка согнуты; "2" - отклонение от вертикали более 45 градусов, форма удерживается.
4.3. Поперечный шпагат	балл	"5" - сед ноги врозь, ноги по одной прямой, туловище прямое, вертикально; "4" - с небольшим поворотом бедер внутрь; "3" - с небольшим поворотом бедер внутрь, и прогибом в поясничном отделе туловища; "2" - расстояние от поперечной линии до паха 10 см, бедра повернуты внутрь.
4.4. Наклон вперед в положении сидя ноги врозь, руки вперед. Фиксация положения 5 счетов.	балл	"5" - в наклоне вперед грудь и живот касаются пола, спина прямая, ноги выпрямлены; "4" - расстояние до пола до 10 см, спина прямая, ноги выпрямлены; "3" - расстояние от груди до пола 15 см, ноги выпрямлены; "2" - расстояние до пола до 25 см, спина округлена, ноги выпрямлены.
4.5. Равновесие на одной ноге, другая согнута и прижата носком к колену опорной ноги, руки в стороны, глаза закрыты. Выполнение с обеих ног.	балл	"5" - Удержание равновесия в течение 6 с; "4" - Удержание равновесия в течение 4 с; "3" - Удержание равновесия в течение 2 с; "2" - Удержание равновесия в течение 2 с (с балансировочными движениями руками).
4.6. В стойке по 10 вращений скакалки в боковой, лицевой и горизонтальной плоскости. Выполнять поочередно одной и другой рукой.	балл	"5" - сохранение правильной осанки, вращение выпрямленной рукой и точно в заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму; "4" - вращение выпрямленной рукой при незначительном отклонении от заданной плоскости, скакалка имеет натянутую форму; "3" - вращение полусогнутой рукой с отклонением от заданной плоскости, скакалка не натянута; "2" - вращение полусогнутой рукой с отклонением от заданной плоскости, скакалка не натянута, присутствуют вспомогательные движения туловищем и другими частями тела.
4.7. 5 прыжков на двух ногах через скакалку с вращением ее вперед	балл	"5" - туловище и ноги выпрямлены, плечи опущены; "4" - в прыжке туловище и ноги выпрямлены, плечи приподняты; "3" - в прыжке ноги полусогнуты, спина сутулая; "2" - все части тела согнуты, прыжки с перемещением.
4.8. Исходное положение - упор лежа. Прыжок в упор присев и прыжком вернуться в исходное положение (за 5 с)	балл	"5" - 5 раз, руки выпрямлены, полное сгибание и разгибание ног; "4" - 4 раза, руки выпрямлены, полное сгибание и разгибание ног; "3" - 3 раза, руки выпрямлены, полное сгибание и разгибание ног; "2" - 2 раза, руки выпрямлены, полное сгибание и разгибание ног.
4.9. Вис "углом" из виса на гимнастической стенке	балл	"5" - 10 раз и более, угол между ногами и туловищем 90°; "4" - 8 раз, угол между ногами и туловищем 90°; "3" - 5 раз, угол между ногами и туловищем более 90°, ноги незначительно согнуты; "2" - менее 5 раз, угол между ногами и туловищем более 90°, ноги согнуты.

Средний балл, позволяющий определить уровень специальной физической подготовки:

5,0 - 4,5 - высокий;

4,4 - 4,0 - выше среднего;

3,9 - 3,5 - средний;

3,4 - 3,0 - ниже среднего;

2,9 - 0,0 - низкий уровень.

ТРЕБОВАНИЯ К ДОПУСКУ СДАЧИ НОРМАТИВОВ И ЗАЧИСЛЕНИЮ

Для зачисления на этап начальной подготовки лицо, должно достичь установленного возраста ФССП художественной гимнастике (минимальный возраст для зачисления 6 лет) в календарный год зачисления, а так же иметь медицинский допуск для прохождения тестирования обучения.

Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема. При равенстве итоговых оценок в по фамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, имеющий более высокие ростовые показатели.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №2 г. Новошахтинска**ПРОТОКОЛ**

Решения приемной комиссии

от «_____» _____ 20____ г.

№ _____

Повестка дня:

Комиссия в составе:

Председатель приемной комиссии	Ф.И.О.	должность
Заместитель председателя приемной комиссии	Ф.И.О.	должность
Секретарь приемной комиссии (в случае включения в состав)	Ф.И.О.	должность
Член приемной комиссии	Ф.И.О.	должность
Член приемной комиссии	Ф.И.О.	должность

на своем заседании рассмотрела заявления граждан или родителей (законных представителей) граждан о зачислении на обучение в МБУ ДО СШ № 2 г. Новошахтинска (далее – поступающие граждане), справки об отсутствии у поступающих граждан медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» (далее – программа), копии документов, удостоверяющих лично с поступающих граждан (свидетельство о рождении или (при наличии) па спорт), согласие на обработку персональных данных; результаты индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих граждан физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта

и решила:

1. рекомендовать к зачислению в состав обучающихся (этап начальной подготовки) следующих поступающих граждан:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП для зачисления в ГНП, согласно установленным требованиям (далее – выполнил)	Отметка об отсутствии медицинских противопоказаний допущен для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (далее – допущен)	Группа

Председатель приемной комиссии
Заместитель председателя приемной комиссии
Секретарь приемной комиссии
(в случае включения в состав)
Член приемной комиссии
Член приемной комиссии

_____/_____/_____ подпись расшифровка
_____/_____/_____ подпись расшифровка
_____/_____/_____ подпись расшифровка
_____/_____/_____ подпись расшифровка
_____/_____/_____ подпись расшифровка
_____/_____/_____ подпись расшифровка