

Утверждаю:
 Директор МБУ ДО СШ № 2
 Горбанев Н.С..
 31.08.2026 г.

**План
 внутришкольного контроля по МБУ ДО СШ № 2**

1	Контроль проведения учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, учебными планами	постоянно	Директор, зам дир поУВР
2	Проверка соблюдения правил ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.	постоянно	Директора по УВР , СМР
3	Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	ежемесячно	Зам. дир по СМР
4	Проверка наполняемости учебно-тренировочных групп	согласно графика	Зам дир по УВР
5	Контроль выполнения контрольных нормативов и контрольно-переводных экзаменов.	октябрь, февраль, июнь	Зам дир по СМР,УВР, инструктор -методист
6	Выполнение календарного плана антидопинговых мероприятий	январь	Зам дир по СМР
7	Проверка состояния учебно-учетной документации (личные дела)	ноябрь, май	Зам дир по УВР
8	Контроль соответствия объемов физических нагрузок уровню подготовленности занимающихся, контроль мед допуска.	в течении года	Зам дир по СМР
9	Контроль качества проведения учебно-тренировочного процесса и выполнения программного материала	в течении года	Зам дир по УВР
10	Проверка работы тренерско-методического совета	постоянно	Зам дир поУВР, инструктор- методист
11	Проверка состояния воспитательной работы	1 раз в месяц	Зам дир по УВР
12	Проверка планирования учебно-тренировочных занятий и ведения журналов	1 раз в месяц	Зам дир поУВР, инструктор- методист
13	Проверка планирования учебно-тренировочных занятий и ведения планов-конспектов в системе МОЙ СПОРТ	1 раз в месяц	Зам дир по УВР