МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
Дата: 2026.10.06 13:07:07 +03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 2 г. Новошахтинска

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от «24 » августа 2026 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директором МБУ ДО СШ № 2
_____ Н.С. Горбанев
приказ № 31 от «31» августа 2026 г.

Годовой календарный учебный план МБУ ДО СШ № 2 на 2026-2027 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

1. Учебно-тренировочная – воспитание спортсменов высокой квалификации, привитие навыков здорового образа жизни.

2. Воспитательная – формирование патриотического сознания, нравственной позиции, подготовка обучающихся к жизни в сложных условиях современной деятельности.

Задачи:

1. Направлять работу среди подростков на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, достижение высоких спортивных результатов.

2. Отбирать наиболее способных и одарённых спортсменов, совершенствовать их спортивное мастерство.

3. Воспитывать у спортсменов трудолюбие и сознательное отношение к занятиям, соревнованиям и другим мероприятиям, проводимым в СШ № 2.

4. Воспитывать гражданина и патриота России, знающего историческое прошлое нашей страны, роль советского народа в Великой Отечественной войне.

5. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

6. Привлекать как можно больше учащихся к систематическим занятиям спортом, всесторонне оказывать помощь общеобразовательным школам в организации спортивно - массовой работы.

7. Повышать профессиональное мастерство тренеров-преподавателей.

8. Проводить работку по профилактике и предупреждению правонарушений, запрета на употребление допинга, наркомании и алкоголизма.

9. Укреплять материальную базу СШ № 2.

ОРГАНИЗАЦИОНАЯ РАБОТА

1.Утвердить учебный план, подготовить плановую нагрузку, учебные графики, годовой план работы МБУ ДО СШ № 2. Создать приемную и апелляционную комиссию (подготовить протокол на создание группы и решения зачисления, выставить протоколы о зачислении на информационном стенде).

Ответственные: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР.

2.Утвердить нагрузку. Отрыть набор, разместив информацию в информационных системах: Гис спорт, Мой спорт, Навигатор, сайт СШ № 2 и образовательных сообществах школы. Закончить набор обучающихся и комплектование групп.

Ответственные: тренеры - преподаватели, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, секретарь.

3. Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в ГМО.

Ответственные: тренеры-преподаватели, инструктор-методист.

4.Проводить тренерско-методические советы - 1 раз в месяц.

Ответственные: ст. тренеры-преподаватели отделений.

5. Проводить совещание при директоре (педсовет) 1 раз в квартал и по мере необходимости.

Ответственные: директор, секретарь.

6. Проводить управляющий совет 1 раз в квартал и по мере поступления.

Ответственные: все участники утвержденные положением.

7.Провести родительские собрания - по мере поступления новой информации.

Ответственные: педагог-организатор, тренеры-преподаватели.

8.Актуализация информации на сайте школы, ГАУ ДПО РО ИРО, официальной странице ВК, канале МАКС.

Ответственный: инструктор-методист.

1-Й квартал учебного года (сентябрь-ноябрь)

№ п/п	Основные школьные мероприятия учебной части	Ответственные
1	День открытых дверей	тренеры-преподаватели, педагог-организатор
2	Работа приемной компании	заместитель директора по УВР, секретарь
3	Анализ учебно-спортивной работы СШ № 2 за прошедший учебный год	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
4	Анализ формы наставничества	заместитель директора по УВР, секретарь
5	ТБ и ОХ в СШ № 2 - сентябрь	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, заместитель директора по АХЧ
6	Контроль заполнения данных в информационных системах Навигатор, Мой спорт, мониторинг	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
7	Описательный отчёт за учебный год	директор, заместитель директора по УВР и СМР, старшие тренеры отделений
8	Провести зачисление согласно приказу	директор, заместитель директора по УВР, секретарь
9	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных групп и график рабочего времени тренеров-преподавателей	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
10	Мониторинг педагогических работников	заместитель директора по УВР
11	Проведение контрольных вводных нормативов	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, инструктор-методист

12	Актуализировать и анализировать воспитательные беседы из плана	заместитель директора по УВР, педагог - организатор
13	Подготовить аналитические справки внутреннего контроля а) контроль комплектования	заместитель директора по УВР
15	Подготовить аналитические справки внутреннего контроля б) контроль мед допуска	заместитель директора по СМР
16	Подготовить аналитические справки внутреннего контроля в) контроль ведения и выполнения плана нагрузки	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
17	Заполнение навигатора сертификаты	заместитель директора по УВР
18	Оформление договоров и контроль выполнения и заполнения набора групп по сертификатам	заместитель директора по УВР
19	Перевод сезона в «Мой спорт»	заместитель директора по УВР
20	Проведение открытой тренировки	заместитель директора по УВР
21	Заседание Управляющего совета	директор

2-Й квартал (декабрь, январь, февраль)

№ п/п	**Основные школьные мероприятия учебной части**	**Ответственные**
1	Заполнение статистических отчетов	директор, заместитель директора по УВР
2	Тематическая проверка «наполняемость в группах»	заместитель директора по УВР
3	Составление и размещение самоанализа за календарный год	директор, заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР
4	Утверждение кандидатур одаренной молодежи	педагогический совет

5	Анализ учебно-спортивной работы за I полугодие	заместитель директора по СМР
6	Проверка журналов	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
7	РУСАДА-онлайн обучение практическое занятие «знакомство с международным стандартом запрещенных препаратов»	заместитель директора по СМР, тренеры-преподаватели
8	Проведение промежуточной сессии тестирования	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
9	Провести спортивное мероприятие посвященное дню освобождения Новошахтинска	заместитель директора по СМР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
10	Перевод на второе полугодие в системе Навигатор	заместитель директора по УВР
11	Заседание Управляющего совета	директор

3-Й квартал (март, апрель, май).

№ п/п	**Основные школьные мероприятия учебной части**	**Ответственные**
1	Инструктажи ТБ сотрудниками и спортсменами	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, тренеры-преподаватели
2	Открытые уроки приуроченные к 8 марта	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
3	Аналитическая справка о ведении журналов (на сновании внутреннего контроля)	заместитель директора по УВР
4	Спортивно-массовые мероприятия, взаимодействие с другими учреждениями	заместитель директора по СМР

5	Аналитическая справка по мед справкам	заместитель директора по СМР
6	Аналитическая справка наполняемости и плановой проверке	заместитель директора по УВР
7	Теоретические занятие - антидопинг	заместитель директора по СМР, тренеры-преподаватели
8	Создать комиссию для проведения контрольно-переводных экзамен	директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, секретарь
9	На основе плана воспитательной программы провести контроль проведения и ознакомления воспитательных бесед	заместитель директора по УВР
10	Спортивно-массовая и оздоровительная работа в МБУ ДО СШ № 2 в летний период.	заместитель директора по СМР
11	Составить график КПН	заместитель директора по УВР
12	Заседание Управляющего совета	директор

4 -Й КВАРТАЛ (июнь, июль, август)

№ п/п	Основные школьные мероприятия учебной части	Ответственные
1	Анализ итогов контрольно-переводных экзаменов	заместитель директора по УВР
2	Присвоение разрядов основываясь на результаты текущего сезона	заместитель директора по СМР
3	Распределение учебной нагрузки	заместитель директора по УВР
4	Составление и утверждение плана работы на новый учебный год и программ по видам спорта	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
5	Приказ на приемную комиссию	директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист

6	Вводное тестирование для зачисления в группы спортивной подготовки	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
7	Актуализировать расписание тренировок учебно-тренировочных занятий летнего периода	заместитель директора по УВР
8	Актуализировать аттестацию программ в Навигаторе	заместитель директора по УВР
9	Актуализировать информацию учебно-спортивной деятельности на сайте	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
10	Подготовить и утвердить годовой уч. план спортивной подготовки	заместитель директора по УВР
11	Подготовить и утвердить план воспитательной работы	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
12	Мониторинг ФССП	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
13	Мониторинг ЕВСК	заместитель директора по СМР
14	Подготовить информацию о кандидатах среди сотрудников и обучающихся СШ 2 для награждения в новом учебном году	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
15	Утвердить кандидатуры обучающихся для участия в конкурсах	заместитель директора по УВР, тренерский совет
16	Утвердить кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства среди тренеров-преподавателей	заместитель директора по СМР, тренерский совет
17	Заседание Управляющего совета	директор

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

Главная цель спортивно- массовой работы – всестороннее физическое развитие воспитанников и укрепление их здоровья.

Она направлена на формирование у детей устойчивой мотивации к регулярным занятиям спортом и ведению здорового образа жизни, помогает выявлять одарённых детей, раскрывать их спортивный потенциал, популяризовывать спорт и спортивные достижения обучающихся.

В течение года в спортивной школе проходили разнообразные мероприятия: от внутришкольных «Веселых стартов» и турниров до участия в соревнованиях различного уровняю

Для вовлечения большего числа ребят организовывали физкультурно-оздоровительные активности.

Важной частью работы стала пропаганда здорового образа жизни проводились тематические беседы с обучающимися. Стремясь вовлечь не только детей, но и их родителей организовывались совместные старты, семейные эстафеты, флешмобы и другие мероприятия, где семьи могли поддержать друг друга. Именно поэтому в годовой календарный учебный план включены не только ежегодные спортивные мероприятия, но и различные спортивно- массовые мероприятия.

УЧЕБНО- СПОРТИВНАЯ РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ

1	Участие в Кубке Ростовской области	сентябрь
2	Участие в открытом турнире, посвященном Дню города Ростова-на-Дону	сентябрь
3	Участие в Открытом турнире МО город-курорт Сочи «Лазаревский бриз»	сентябрь
4	Участие в Открытом первенстве города Таганрога «Азовская чайка»	октябрь
5	Проведение областного турнира «Золотая осень»	октябрь
6	Участие в Первенстве Ростовской области	октябрь
7	Участие в открытом традиционном турнире «Дончанка»	октябрь
8	Участие в первенстве Морозовского района «Краски осени»	ноябрь
9	Участие в открытом турнире «Путь к звезде», Аксай	декабрь
10	Проведение Новогоднего турнира «Зимняя сказка»	декабрь
11	Проведение Рождественского турнира «Зимние мелодии»	декабрь
12	Проведение Новогодних соревнований «Зимняя грация»	декабрь
13	Участие в открытом первенстве г. Шахты	январь
14	Участие в турнире «Снежинки Дона», г. Каменск – Шахтинский	февраль

15	Участие в Спортивных юношеских Игр Дона в рамках летней Спартакиады учащихся России	март
16	Участие в соревновании по художественной гимнастике «Жемчужина Дона», г. Ростов-на-Дону	март
17	Проведение открытого первенства города, в рамках областного турнира по художественной гимнастике «Шахтерские звездочки»	март
18	Участие в открытом городском турнире по художественной гимнастике памяти шахтинской подпольщицы О. Мешковой г. Шахты	апрель
19	Участие в открытый традиционный турнир по художественной гимнастике «VERONA CUP», г. Ростов-на-Дону	апрель
20	Участие в открытых турнирах «Южное сияние» и «Апрельская сказка», г. Ростов-на-Дону	апрель
21	Участие в открытом турнире «Весенний звон», сл. Родионово- Несветайская	апрель
22	Проведение турнира по художественной гимнастике «Весенняя капель»	апрель
23	Проведение открытых турниров, посвященных Дню защиты детей	май-июнь
24	Участие в Первенстве МБУ ДО ДЮСШ города Морозовска	июнь
25	Проведение открытого турнира по художественной гимнастике «Кубок мечты», посвященного Дню защиты детей	июнь
26	Организация УТС в оздоровительном лагере ГУП РООК «Дон», г. Туапсе, п.Новомихайловский-2	июнь
27	Проведение мастер-классов в летних лагерях с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ города	июнь
28	Организация УТС по художественной гимнастике	август
29	Показательные выступления гимнасток на городских праздниках, посвященных: - Дню города; - Дню защиты детей; - Дню физкультурника. - и др.	сентябрь-август
30.	Участие в Клубных Лигах по художественной гимнастике	в течение года

УЧЕБНО- СПОРТИВНАЯ РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ БОКСА

1	Участие во Всероссийском турнире памяти Заслуженного тренера России и Таджикистана Ц.С. Балзанова, г. Элиста	сентябрь
2	Участие в Открытом первенстве по боксу, г. Курганинск	октябрь
3	Участие в Открытом первенстве МБУ ДО «ДЮЦ» «Боевые перчатки» по боксу, г.Ростов-на-Дону	октябрь
4	Участие в областном турнире памяти ветерана ВОВ и Труда, основателя шахтинской школы бокса В.А. Поталова, г. Шахты	ноябрь
5	Проведение открытого Первенства города Новошахтинска, посвященного Дню народного единства.	ноябрь
6	Участие в открытом первенстве муниципального образования Ленинградского муниципального округа по боксу памяти героя России В.В. Половинка, ст. Ленинградская	ноябрь
7	Участие в XXIII традиционном открытом турнире по боксу, посвященном Дню энергетика, п.Донской	ноябрь
8	Участие в открытом Первенстве г.Ростов-на-Дону по боксу среди юниоров 2000-2001 гг.р.	декабрь
9	Участие в XX Всероссийском турнире по боксу среди юношей 2004-2005 г.г. памяти МС СССР Романа Субботина с приглашением иностранных спортсменов, г.Волгоград	январь
10	Проведение матчевой встречи по боксу в рамках празднования Рождества	январь
11	Участие в Первенстве ЮФО по боксу среди юниоров, г.Сальск	январь
12	Участие в открытом первенстве СШОР № 25 по боксу, г. Белая Калитва	январь
13	Участие в Первенстве Ростовской области среди юношей , г.Сальск	январь
14	Участие в открытом Первенстве г.Шахты по боксу, посвящен- ном Дню освобождении города от немецко-фашистских захватчиков, г.Шахты	февраль
15	Участие в Первенстве ЮФО и среди юношей, г.Астрахань	февраль
16	Участие в открытом Первенстве клуба «Боевые перчатки», посвященном Дню защитника Отечества, г.Ростов-на-Дону	февраль
17	Участие а Открытом турнире, посвященном 80-летию тренера В.Н.Викулова, г.Новочеркасск	февраль
18	Участие в Первенстве России по боксу среди юношей, г-к Анапа	март

19	Участие в Первенстве Ростовской области среди старших юношей, г.Ростов-на-Дону	апрель
20	Участие в Открытом турнире по боксу МБУ ДО ДЮЦ среди юношей . на призы Отличника ФКиС В.С. Аллавердяна	апрель
21	Участие в XXXYI областном турнире по боксу, посвященном дважды Герою Соц.труда А.А. Улесову, г.Волгодонск	май
22	Участие в турнире по боксу памяти Героя России Дмитрия Разумовского, г. Аксай	май
23	Участие в Открытом турнире Белокалитвинского р-на по боксу посвященном Дню защиты детей, п.Шолоховский	июнь
24	Участие в Открытом первенстве города Азова по боксу, г.Азов	июнь
25	Участие в первенстве муниципального образования Павловский район по боксу, посвященном памяти заслуженного тренера России, мастера спорта СССР А.П. Бакуменко, ст. Павловская	июнь
26	Участие и проведение матчевых встреч	в течение года

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель воспитательной работы - формирование личности воспитанника как гражданина и целеустремлённого спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

Отсюда задачи, решаемые в процессе воспитательной деятельности тренера-преподавателя:

- воспитание стойкого интереса и целеустремлённости в боксе и художественной гимнастике,
-настойчивости, трудолюбия, чувства прекрасного;
-формирование здоровых интересов и потребностей;
-привитие необходимых гигиенических навыков, дисциплинированности.

Воспитательные средства:

- личный пример и педагогическое мастерство тренера-преподавателя;
- высокая организация учебно-тренировочного процесса;
- атмосфера трудолюбия, взаимопомощи, творчества;
- дружный коллектив;
- бережное и вдумчивое отношение к традициям;
- система морального стимулирования;
- наставничество опытных спортсменов.

ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

Торжественный приём вновь поступивших день открытых дверей	октябрь	тренеры – преподаватели, педагог-организатор
Проводы выпускников	май	директор, заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР, тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Проведение тематических праздников	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Встреча со знаменитыми спортсменами	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Экскурсии, культпоходы в театр, музей, на выставки	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор, заместитель директора по СМР
Тематические диспуты и беседы	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Трудовые сборы, субботники	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Оформление стендов, стенгазет, музейного уголка	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Просмотр (в том числе телевизионный) соревнований и их обсуждение	в течение года	тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Регулярное подведение итогов учебной и спортивной деятельности обучающихся	в течение года	заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР, тренеры- преподаватели, педагог-организатор
Выполнение плана воспитательной работы утвержденной в программе по воспитательной работе	в течение года	заместитель директора по УВР, тренеры- преподаватели, педагог-организатор

НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

Включает в себя формирование коллективизма, дружбы и товарищества, достоинства и чести, чувства долга и ответственности, дисциплинированности, скромности и требовательности к себе, культуры поведения.

Систематически во всех группах проводить беседы с воспитанниками:

Поведение спортсмена в общественных местах и	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
О товарищеских взаимоотношениях на тренировке и на соревнованиях	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
О культуре школьного быта	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
Как себя вести на улице	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
Если ты пришел в гости	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
О назначении спорта в нравственном воспитании спортсменов	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
О бережном отношении к природе	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
О родном доме, земле, семье	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
Об общечеловеческих ценностях	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
Человек - это звучит гордо!	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
Человеческая жизнь - высшая ценность	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР

Моя мама (преклонение перед человеком	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР
О культурном наследии различных народов и наций» и др.	в течение года	тренер- преподаватель, заместитель директора по УВР

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Одна из главнейших задач в занятиях с юными спортсменами - воспитание высоких моральных качеств, формирование патриотического сознания, основанного на исторической роли советского народа в ВОВ.

Проведения соревнований, турниров по с приглашением гостей героев страны	в течение года	заместитель директора СМР, тренеры- преподаватели
Проведение массовых мероприятий в каникулярное время с тематикой патриотического воспитания	в течение года	заместитель директора СМР, тренеры- преподаватели
Активное участие в массовых акциях и фестивалях	в течение года	заместитель директора СМР, тренеры- преподаватели
Транслировать и вовлекать в массовый спорт молодёжь города	в течение года	заместитель директора СМР, тренеры- преподаватели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Проводить общее открытое родительские собрание (с активным участием спортсменов)	1 раз в год	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, тренеры-преподаватели, педагог-организатор
Проводить родительские собрание в группах	1 раз в год	тренер-преподаватель

Активное вовлечение родителей в сообщество СШ № 2, в ВК, в МАХ	в течение года	тренер-преподаватель
Доводить результаты медосмотра обучающихся до сведения их родителей	1 раз в год	тренеры-преподаватели, заместитель директора СМР

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

Составить график прохождения медосмотра	июль	секретарь
Составить график прохождения медосмотра обучающихся и 1 раз в год проверка обновления справки допуска к спортивным нагрузкам.	сентябрь	тренеры- преподаватели, заместитель директора по СМР, инструктор-методист, секретарь
Организовать беседы с обучающимися о необходимости пройти онлайн-курс РУСАДА	январь	тренеры- преподаватели, заместитель директора по СМР, инструктор-методи
На основании внутришкольного контроля сформировать аналитическую справку своевременного обновления допуска спортивно массовым мероприятиям	март	тренеры- преподаватели, заместитель директора по СМР, инструктор-методи

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Повышение квалификации	1 раз в 3 года	тренеры-преподаватели, секретарь, заместитель директора по УВР
Подтверждение категории	1 раз в 5 лет	тренеры-преподаватели, секретарь, заместитель директора по УВР
Обучение первой медицинской помощи	1 раз в месяц	тренеры-преподаватели, секретарь, заместитель директора по УВР

Проведение открытых тренировок тематической направленности	4 раза в год	тренеры-преподаватели, секретарь, заместитель директора по УВР

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Направлено на формирование трудолюбия, в том числе спортивного, стремления добиваться высокого качества труда, творческой активности и самостоятельности.

1	Приучать юных спортсменов содержать раздевалки в образцовой чистоте	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Провести беседы: -«Спорт и труд рядом идут». -«Гигиенические основы учебного труда» -«Сознательный и дисциплинированный труд на благо обществу - первичная обязанность каждого воспитанника СШ» и др.	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Привлекать спортсменов к разным трудовым операциям по уборке в спортзалах инвентаря, по очистке спортплощадки от трав и мусора.	в течение года	тренеры-преподаватели

ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Служит гармоничному развитию личности, тонко чувствующей прекрасное в жизни и спорте.

Приучать постоянно следить за чистотой одежды и спортинвентаря.	в течение года	тренеры-преподаватели заместитель директора по УВР
Провести беседы:		
-«Что такое осанка»;	* * * * * *	* * * * * *
-«Влияние занятий спортом на организм»;	* * * * * *	* * * * * *
-«Утро зарядкой встречай»;	* * * * * *	* * * * * *
-« Гигиена молодого спортсмена»;	* * * * * *	* * * * * *
-«Питание спортсмена»	* * * * * *	* * * * * *
-« О вреде курения, алкоголя, наркомании»;	* * * * * *	* * * * * *
-«Спорт и здоровье»;	* * * * * *	* * * * * *
-«Спорт мужественных» (о боксе).	* * * * * *	* * * * * *

РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

Обратить особое внимание на одарённых спортсменов (чемпионов области, зоны Юга России, России, а также кандидатов в мастера спорта)

С этой целью:

Утвердить индивидуальный план подготовки одарённого спортсмена.	август	директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, заместитель директора УВР
Следить за поддержанием необходимого уровня, тренированности. За соблюдением активного в течение отдыха и восстановительных мероприятий года (рациональный режим дня, специальное питание, гидро-процедуры, витаминизация, массаж,	в течение года	директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, заместитель директора УВР

психорегулирующие тренировки и др.)		
Обратить внимание к повседневному бытию юного спортсмена, к его образу жизни.	в течение года	дирсктор, трснсры-преподаватели, инструктор-методист, заместитель директора УВР
Ознакомится с условиями жизни одарённого ребенка в семье, изучить его особенности отношений с родителями	в течение года	директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, заместитель директора УВР
Обеспечить выезды на соревнования одарённых согласно вышестоящие спортсменов для достижения индивидуально - запланированных результатов по спортивной подготовке.	в течение года	директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, заместитель директора УВР

РАБОТА С «ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ» УВР ПЕДАГОГ- ОРГАНИЗАТОР

Заместителю директора по УВР и педагогу-организатору составить и отработать план для выявления и работы с трудными детьми.
«Трудный» воспитанник – это подросток со всеми присущими этому возрасту особенностями, нередко противоречивыми, но заключающими в себе потенциал духовного роста, гражданского возмужания.

1.Выявить «трудных» подростков в своей группе.
2.С помощью бесед, анкет, наблюдений и на основании ряда критериев установить степень педагогической и социальной запущенности подростка.
3.Учитывать проявление их характера, темперамента, склонностей.
4.Стремится понять подростка, внимательно и чутко относиться к нему, сочетая строгую требовательность.
5. Особое внимание обратить на детей из неблагополучных семей, детей школы – интерната и детского дома.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ЗАМ ДИР УВР И ИНСТРУКТОРУ-МЕТОДИСТУ

1. Рассмотреть годовые учебные планы и планы-графики распределения часов и основных средств тренеров-преподавателей.
2. Рассмотреть планы работы тренерских советов.
3.Контролировать организацию проведения тренерских советов, воспитательные мероприятия.
4.Освещать в местной печати результаты выступлений обучающихся в соревнованиях.
5. Продолжить формирование библиотеки спортивной литературой.
6.Оказывать методическую помощь для участия в профессиональных конкурсах в их подготовке и организации.
7. Обобщать опыт работы лучших тренеров СШ № 2 и других тренеров области, РФ.
8.Оказывать методическую помощь в работе молодым тренерам-преподавателям.
9. Проводить тренерско-методические советы, где выслушивать вопросы о воспитании обучающихся; обучении техники бокса и х/гимнастики; о проведении и участии спортсменов в разнонаправленных конкурсах, акциях и др.

РАБОТА ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕМУ НАПРАВЛЕНИЮ

ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ПО СМР, ИНСТРУКТОРУ-МЕТОДИСТУ И СЕКРЕТАРЮ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1.Утвердить план антидопинговых мероприятий.
2. Воспитывать потребность в укреплении здоровья и ведении здорового образа
жизни средствами:
- регулярных тренировочных занятий;
- бесед о гигиене, вредных привычках и т.д.;
- медицинских осмотров;
- спортивных соревнований и турниров;
- организации летнего отдыха детей.

3.Допускать на занятия лишь тех юных спортсменов, которые прошли медицинское обследование и получили разрешение заниматься боксом или художественной гимнастикой.
4.Вести занятия по плану, соблюдая постепенность увеличения нагрузки, следить за посещаемостью, особенно недостаточно подготовленных детей.

5. Организовывать диспансеризацию обучающихся.
6. Доводить результаты медосмотра до сведения их родителей.
7. Принимать участие и проводить соревнованиях под девизом «Спорт против наркотиков».
8. Провести беседы о здоровом образе жизни:
- влияние занятий спортом на организм;
- наркотики – причина многих заболеваний;
- «Спорт вместо наркотиков»;
- «Наркотики и преступления. Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков (знакомство с Уголовным кодексом РФ)»;
- гигиена молодого спортсмена;
- роль закаливания, режим дня спортсмена;
- профилактика инфекционных заболеваний;
- питание спортсмена;
- поведение спортсмена при первых признаках заболевания;
- меры предосторожности при перегревании и обморожении;
- правила использования естественных факторов природы;
- правила оказания первой медицинской помощи при бытовых и спортивных травмах;
- вред курения, алкоголя и наркотиков;
- чистый спорт;
- правила самоконтроля.

РАБОТА ПО ВНЕДРЕНИЮ МОДЕЛИ ВЫРАВНИВАНИЯ ДОСТУПНОСТИ

ПЛАН
внедрения моделей выравнивания доступности и сетевой формы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Анализ существующей нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию ДОП, опыта работы по реализации Модели выравнивания доступности, Сетевой формы	сентябрь-октябрь .	директор, заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение ежегодных мероприятий для мотивированных спортсменов	в течение учебного года.	заместитель директора по УВР

3	Обновление программ дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями, в том числе для одаренных детей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	до 1 сентября	заместитель директора по УВР, инструктор- методист
4	Применение современных технологий в работе с детьми с различными образовательными потребностями	в течение учебного года	тренеры-преподаватели отделений
5	Разработка и реализация модульных, сетевых дополнительных общеобразовательных программ, направленных на профессиональное самоопределение детей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь - август	заместитель директора по УВР, инструктор- методист

РАБОТА НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Назначить Воробьева А.Ф, тренера – преподавателя по боксу, наставником молодого специалиста и начинающего тренера по боксу Воробьева Д.А.
2. Назначить Безуглову М.Н., Грибову А.А., Волкову В.В., Урих А.А., Юсина А.А., Аникину И.В. ответственными за распределение наставников по форме наставничества «Ученик-ученик» в группах отделений бокса, художественной гимнастике.

Учебный план СО (спортивно-оздоровительных групп) бокс

Тренировочный процесс в спортивно-оздоровительных группах (СОГ) ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в том числе 46 недель непосредственно в условиях спортивной школы, и 6 недель в условиях спортивного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- тестирование и контроль. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой требования,

предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на этом же этапе подготовки.

Содержание учебного плана

Планирование и учет являются важнейшими условиями, обеспечивающими непрерывный рост спортивных достижений в процессе многолетней подготовки боксеров. Планирование - это определение задач, средств и методов, величины тренировочных нагрузок и форм организации занятий на определенный отрезок времени.

Основными документами являются годовой учебный план подготовки и рабочий план в процентном соотношении изучаемого материала в видах подготовки. Годовой учебно-тематический план включает почасовое распределение всех видов физической подготовки в каждой возрастной группе.

Учебный график годового планирования

Таблица 1

Этапный норматив	Спортивно-оздоровительный этап
Год подготовки	1
Количество тренировок в неделю	2
Общее количество часов в год	180
Форма занятия	Очная
Форма тестирования	Контрольно переводные нормативы

Учебный план СО (спортивно-оздоровительных групп) х.г

Тренировочный процесс в спортивно-оздоровительных группах (СОГ) ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 45 недель. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;

-тестирование и контроль. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на этом же этапе подготовки.

Содержание учебного плана

Планирование и учет являются важнейшими условиями, обеспечивающими непрерывный рост спортивных достижений в процессе многолетней подготовки гимнасток. Планирование - это определение задач, средств методов, величины тренировочных нагрузок и форм организации занятий .

Основными документами являются годовой учебный план подготовки и календарный учебный график. Годовой учебно-тематический план включает почасовое распределение всех видов физической подготовки.

Учебный график годового планирования по художественной гимнастике

Таблица 2

Этапный норматив	Спортивно-оздоровительный этап
Год подготовки	1
Количество часов в неделю	4
Количество тренировок в неделю	2
Общее количество часов в год	180
Форма занятия	Очная
Форма тестирования	Контрольно переводные нормативы (на усмотрения тренера)

Объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки видов спорта «художественная гимнастика» и «бокс».

Дополнительная образовательная программа рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочная нагрузка к объему учебно-тренировочного процесса рассчитывается

для каждого учебно-тренировочного занятия на основании ее интенсивности, длительности и для каждого этапа спортивной подготовки имеет свой часовой недельный (годовой) объем. В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

В объем учебно-тренировочной нагрузки входит время восстановления организма обучающегося после определенной нагрузки и при кратковременной тренировки с высокой интенсивностью и долговременной тренировки с низкой интенсивностью, а также аспекты морально-волевой и теоретической подготовки. Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный в таблице. Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20%, от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом.

Годовой учебный план спортивной подготовки по художественной гимнастике

Таблица 3

№ п/п	Виды подготовки	Этапы и годы подготовки					
		Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
		До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
		Недельная нагрузка в часах					
		4,5-6	6-8	12-14	14-18	20-24	24-32
		Максимальная продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в часах					
		2	2	3	3	4	4
		Наполняемость групп (чел)					
		Заполняется Организацией самостоятельно с учетом суммарного количества обучающихся на этапах (годах) спортивной подготовки с учетом требований ФССП					
		10-20		5-10		2-4	
1.	Физическая подготовка:	99-124	124-140	160-180	200-202	166-200	120-144
	Общая физическая подготовка	55-77	77-90	80-90	90-90	66-84	50-60
	Специальная физическаяподготовка	44-47	47-50	80-90	110-112	100-116	70-84
2.	Техническая подготовка	80-100	102-126	160-192	220-240	270-320	320-350
3.	Тактическая подготовка	2-8	8-25	50-60	80-90	120-150	170-180
4.	Психологическ аяподготовка	2-8	8-25	30-35	50-80	101-130	116-150
5.	Теоретическая подготовка	12-20	20-30	30-30	40-45	30-35	40-80

6.	Аттестация	6-6	6-6	16-16	16-30	24-30	24-30
7.	Соревновательная деятельность	2-3	3-5	30-35	36-40	80-86	110-200
8.	Инструкторская практика	0	0	15-20	20-20	17-20	35-60
9.	Судейская практика	0	0	15-20	20-23	17-20	30-60
10	В восстановительные мероприятия	4-6	6-12	30-35	35-40	80-100	109-144
11.	Медицинское обследование	4-6	4-6	8-8	8-8	6-8	15-40
Вариативная часть, формируемая Учреждением:							
12.	Самоподготовка	23-31	31-41	60-72	83-93	104-124	124-166
13.	Интегральная подготовка	0	0	20-25	24-25	25-25	35-60
Общее количество часов в год		234-312	312-416	624-728	832-936	1040-1248	1248-1664

Годовой учебный план спортивной подготовки вида спорта «бокс»

Таблица 4

№ п/п	Виды подготовки иные мероприятия		Этапы и годы подготовки			
			Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап	
			До года	Свыше года	До трёх лет	Свыше трёх лет
			Недельная нагрузка в часах			
			4,5-6	6-8	10-14	16-18
			Максимальная продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в часах			
			2	2	3	3
			Наполняемость групп (человек)			
			10-20		8-16	
1.	Общая физическая подготовка	часов	99-117	150-175	1 24-137	124-141
2.	Специальная физическая подготовка	часов	2 6-36	62-75	100-131	141-183
3.	Участие в спортивных соревнованиях	часов			12-25	25-41
4.	Техническая подготовка	часов	57-7 1	133-146	218-250	275-332
5.	Тактическая подготовка	часов	13-31	21-67	62-156	150-225
6.	Теоретическая и психологическая подготовка	часов	2-7	3-9	10-21	16-33
7.	Контрольные мероприятия	часов	2-7	3-9	6-19	17-33
8.	Инструкторская исудейскаяпрактика	часов			6-19	17-33
9.	Медицинские, медико-биологическиеи Восстановительные мероприятия	часов	6-8	4-13	12-25	17-33

10.	Самостоятельная подготовка	часов	23-46	31-62	52-104	83-166
	Общее количество часов в год	часов	**234-312**	**312-416**	**520-728**	**832-936**

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Контроль проведения учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, учебными планами	постоянно	директор, заместитель директора по УВР
2	Проверка соблюдения правил ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.	постоянно	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
3	Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	ежемесячно	заместитель директора по СМР
4	Проверка наполняемости учебно-тренировочных групп	согласно графика	заместитель директора по УВР
5	Контроль выполнения контрольных испытаний и контрольно-переводных экзаменов.	октябрь, февраль, июнь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР
6	Выполнение календарного плана антидопинговых мероприятий	январь	заместитель директора по СМР
7	Проверка состояния учебно-учетной документации (личные дела)	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
8	Контроль соответствия объемов физических нагрузок уровню подготовленности занимающихся	в течение года	заместитель директора по СМР
9	Контроль качества проведения учебно-тренировочного процесса и выполнения программного материала	в течение года	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
10	Проверка работы тренерско-методического совета	постоянно	заместитель директора по

			УВР, инструктор-методист
11	Проверка состояния воспитательной работы	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР
12	Проверка планирования учебно-тренировочных занятий и ведения журналов	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР, инструктор-методист
13	Проверка планирования учебно-тренировочных занятий и ведения планов конспектов, а системе МОЙ СПОРТ	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР, инструктор-методист